



DOCLINE- APLICACIONESSALUDSL



Guía de Verificación de Identidad

Guía para la verificación de la identidad del colegiado, requisito imprescindible para el acceso y uso del sistema de Receta Electrónica de Docline.

Sistema Homologado de Prescripción

OMC 

ORGANIZACIÓN MÉDICA COLEGIAL DE ESPAÑA
CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS OFICIALES DE MÉDICOS

Receta Electrónica Privada

Nombre: APLICACIONES SALUD S.L (DOCLINE)
NIF: B93388700
Fecha entrada en vigor: 11/06/2025
Fecha fin certificación: 11/06/2027
Registro: SP-CGCOM/2025/003

Repositorio Homologado de Prescripción

OMC 

ORGANIZACIÓN MÉDICA COLEGIAL DE ESPAÑA
CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS OFICIALES DE MÉDICOS

Receta Electrónica Privada

Nombre: APLICACIONES SALUD S.L (DOCLINE)
NIF: B93388700
Fecha entrada en vigor: 11/06/2025
Fecha fin certificación: 11/06/2027
Registro: RP-CGCOM/2025/003

Correo:
soporte@docline.com

PASO 1: SOLICITUD DEL CERTIFICADO DIGITAL (FNMT)

En caso de no disponer de un **certificado digital**, el primer paso consiste en **solicitarlo** a través de la **Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT)**.

El certificado puede solicitarse mediante diferentes métodos (presencial, por videollamada, con DNI electrónico, etc.), elija la que considere mejor.

***Al solicitar el certificado digital, se le pedirá que establezca una contraseña. Recuerde elegir una contraseña segura y conservarla, ya que será necesaria para el uso posterior del certificado.**

Puedes **solicitar** tu certificado digital a través del **siguiente enlace**, donde encontrarás cuatro opciones de solicitud:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

Además, te compartimos un video de la FNMT que explica cómo solicitar el certificado digital mediante videoidentificación:

<https://www.youtube.com/watch?v=WJwCKMAw50k>

PASO 2: DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL

Una vez solicitado el certificado, podrá **descargarlo** e **instalarlo** tanto en su **ordenador** como en su **móvil**.

Necesitará la aplicación **Autofirma**, para poder firmar con su certificado digital en cualquier documento oficial.



XXXXX_XXXXXX_XXXXXX_
zzzzzz.p12



****Cualquier duda con respecto al certificado, deberá contactar con su colegio.**




PASO 3: FIRMA DEL CONTRATO RECIBIDO POR EMAIL

Una vez tenga preparado su certificado digital y las imágenes del documento de identidad, podrá proceder a la **firma del contrato**:

1. Abra el **contrato** desde el **email recibido**. El contrato será abierto automáticamente en “**VIDsigner**”. Una vez abierto, lea detenidamente el contrato.

II) DATOS DEL PROFESIONAL MÉDICO	
NOMBRE	<input type="text"/>
APELLIDOS	<input type="text"/>
DNI/NIF	<input type="text"/>
DOMICILIO	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>
PRECIO	SIN COSTE PARA EL PROFESIONAL MÉDICO
N.º COLEGIADO	<input type="text"/>
ESPECIALIDAD	<input type="text"/>



2. **Rellene** los **campos** requeridos:

- Nombre y apellidos
- Domicilio
- DNI/NIF
- Correo electrónico (aparecerá visible en la receta electrónica)
- Número de colegiado
 - **Número completo: 8-9 dígitos.*

PASO 4: VERIFICACIÓN FINAL MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA

Una vez **recibido el contrato** y **confirmada** la **validez de la documentación** aportada, el profesional deberá **completar el proceso de verificación** de identidad **mediante una videoconferencia** con el equipo de soporte de Docline.

Para ello:

- El médico recibirá un correo electrónico con el **enlace** a un **calendario** con los horarios disponibles par reservar la reunión.
- Podrá **seleccionar** el **día y la franja horaria** que mejor se adapte a su disponibilidad.

Durante la videoconferencia:

- Se solicitará al colegiado que **muestre su documento de identidad** original (DNI, NIE, etc.) para **verificar visualmente** su identidad y su correspondencia con la documentación previamente enviada.

Esta **última fase** garantiza una validación presencial remota, reforzando la seguridad del sistema y **cumpliendo con los requisitos exigidos por la normativa vigente**.

